



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ

гр. София, район "Искър", ул. Мюнхен №12

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР: инж. Валя Цолова Симеонова**  
*/име, фамилия, подпис и печат/*

## ПЛАН

### ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

### НА ПГ по транспорт

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

#### **I. ЦЕЛИ**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците за овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Кариерно развитие на учителите.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат предпоставки за творческо приложение на различни методи в преподаването и обучението.
3. Квалификационната дейност да съчетава специализирана професионална и методическа компетентност, за успешното усвояване на учебното съдържание по преподаваните предмети.
4. Да се създадат предпоставки за трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

## **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

1. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на училището и извън него
2. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация
3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на добрите методически разработки за ползване и прилагане в преподавателската работа.
4. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и разширяване на връзките и контактите между училището, останалите структури на образователната система и културните институти.
5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

## **ФОРМИ**

1. Семинар
2. Беседа
3. Решаване на казуси
4. Работни срещи
5. Дискусии
6. Открити уроци
7. Обучение

## **ОРГАНИЗИРАНЕ**

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – ниво ВУЗ, неправителствени организации, културни институти и частни образователни фирми.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<b>ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) <b>и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планира се при установена необходимост)					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1.Адаптиране на новопостъпили учители към педагогическата професия <b>ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b>	Методическо подпомагане	IX. 2021	6	инж. Даринка Христова	6
2.Екипна и групова работа в обучението /ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ/	Дискусионен форум	X. 2021	30	инж. Даринка Христова	5

3. Дебатът и дискусиата като образователни технологии /ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ/	Дискусионен форум	XI. 2021	30	инж. Даринка Христова	5
4. Умения за вербално презентиране /ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ/	Дискусионен форум	II. 2022	30	инж. Даринка Христова	6

*Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.*

<b>ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b>					
<b>Тема</b>	<b>Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група /брой участници/</b>	<b>Брой академични часове</b>	<b>Източник на финансиране</b>
Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност	тренинг	IX. 2021	30	4	МОН
Иновативни практики в образованието	семинар	XII. 2021	30	4	МОН
Превенция на проблемното поведение в училище	обучение	IV. 2022	30	4	МОН
Работа с родители и заинтересовани страни	семинар	V. 2022	30	4	МОН

**Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 14/10.09.2021 г. и е въведен със заповед №407/10.09.2021 г.**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

### **Приложение 1 към План за квалификационна дейност**

## **Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.**

### **1. Общи положения**

Тези правила определят общите принципи за изпълнение и механизъм за финансова подкрепа на участниците, както реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

### **2. Цел и обхват**

Професионалната компетентност на персонала зависи от неговото образование и лична квалификация, която трябва да притежава съгласно заеманата длъжност. При наемане на персонала в Гимназията се спазват **изискванията заложен в длъжностните характеристики, Инструкция за заемане на длъжността “учител”, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.**

В условията на непрекъснато развиване на компютърните технологии, ежегодно променяща се нормативна база, новите изисквания за начина и провеждането на урочната и извънурочна дейност квалификацията на учителите и служителите е една от основните цели на гимназията.

### **3. Общи принципи за изпълнение**

В началото на учебната година всички председатели на комисии правят проучване на желанието на учители и служители за включване в квалификационни форми за учебната година.

Комисията, която разработва годишния план за работа в ПГТ, приема подадените теми и форми за квалификация, обсъжда ги и подготвя проекта - план за квалификация и прави конкретни предложения за участие на учителите и служителите в различни форми на обучение.

Квалификацията на педагогическите специалисти е **ВЪВЕЖДАЩА И ПРОДЪЛЖАВАЩА**. Може да се провежда в две форми:

- училищна - провежда се под форма на тематични педагогически съвети, семинари и групови практики. Осигурява се лектор, обучител и материали за организиране и провеждане на обучението.

- извънучилищна - форми организирани от други институции, където се усвоят специализирани въпроси по конкретни тематични области. За този вид обучения се изнася съответната покана от обучаващата институция и срещу подпис се запознават всички заинтересувани лица.

Планът за квалификация се обсъжда и приема на педагогически съвет.

#### **4. Механизъм за финансова подкрепа**

Всяка календарна година при изготвяне на бюджета на училището се отделя сума не по малка от 1,2 % от годишните средства за работна заплата за квалификация на учители и служители.

Предвидените средства не могат да се използват за друго, освен за обучителна дейност и ако не се изразходват, преминават като преходен остатък в следващата календарна година.

**Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се финансира от бюджета на училището.

Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя/служителя.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

#### **5. Заключителна част**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището.

### **Приложение 2 към План за квалификационна дейност**

#### **Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.**

##### **1. Общи положения**

Тези правила определят общите принципи за изпълнение и механизъм за финансова подкрепа на участниците, както реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

##### **2. Цел и обхват**

Професионалната компетентност на персонала зависи от неговото образование и лична квалификация, която трябва да притежава съгласно заеманата длъжност. При наемане на персонала в Гимназията се спазват **изискванията заложиени в длъжностните характеристики, Инструкция за заемане на длъжността “учител”, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.**

В условията на непрекъснато развиване на компютърните технологии, ежегодно променяща се нормативна база, новите изисквания за начина и провеждането на урочната и извънурочна дейност квалификацията на учителите и служителите е една от основните цели на гимназията.

**Продължаващата квалификация** е за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Продължаващата квалификация се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

### **3. Общи принципи за изпълнение за продължаваща квалификация**

В началото на учебната година всички председатели на комисии правят проучване на желанието на учители и служители за включване в квалификационни форми за учебната година.

Комисията, която разработва годишния план за работа в ПГТ, приема подадените теми и форми за квалификация, обсъжда ги и подготвя проекта - план за квалификация и прави конкретни предложения за участие на учителите и служителите в различни форми на обучение.

Планът за квалификация се обсъжда и приема на педагогически съвет.

### **4. Механизъм за финансова подкрепа**

Всяка календарна година при изготвяне на бюджета на училището се отделя сума не по малка **от 1,2 % от** годишните средства за работна заплата за квалификация на учители и служители.

Предвидените средства не могат да се използват за друго, освен за обучителна дейност и ако не се изразходват, преминават като преходен остатък в следващата календарна година.

**Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се финансира от бюджета на училището.

Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя/служителя.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

### **5. Заключителна част**

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището.