



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ

гр. София, район "Искър", ул. Мюнхен, №12

тел: 973-26-57; 973-28-64; 973-28-73

Утвърдил:

Директор:

/инж. В. Симеонова/

ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ

Обслужването на обществените интереси предполага действията на Професионална гимназия по транспорт /ПГТ/ да се възприемат с доверие и уважение в обществото. В тази връзка от всеки учител и служител се очаква да демонстрира професионализъм, да се отнася с уважение към гражданите, представителите на всички държавни органи и на други юридически лица, както и към останалите преподаватели и ученици на гимназията.

Задължение на всеки учител и служител от ПГТ е да се запознае с настоящите правила, при необходимост да търси от прекия си ръководител разяснения и да ги спазва в своята служебна дейност. Преките ръководители имат задължението да запознават и всички новопостъпили учители и служители в ръководеното от тях звено с настоящите правила. В случай, че демонстрираното поведение на учител и служител не е адекватно на тези правила или на съответни закони, подзаконови и други вътрешнонормативни актове и това влияе негативно на работата на учителя и служителя, на изпълнението на неговите служебни задължения или на авторитета на ПГТ, може да се стигне до налагане на съответна подходяща дисциплинарна санкция.

Основни насоки и принципи в дейността на ПГТ

ПГТ осъществява дейността си в съответствие с принципите на законност, обективност и добросъвестност, като се стреми да подобрява дейността си.

Работата на учителите и служителите в ПГТ е подчинена на Конституцията и законите на Република България и е насочена към съхраняване и поддържане на авторитета на гимназията и доверието на обществото в нея.

Основен приоритет е създаването на условия за компетентност, честност и прозрачност в действията. В дейността си ПГТ гарантира еднакво отношение и непредубеденост към учителите и учениците и не допуска дискриминация на която и да е група или което и да е отделно лице.

Учителите и служителите приемат задължението ефективно, в полза на обществото да изпълняват своите функции, като постоянно полагат усилия неговите материални и нематериални активи да се използват максимално рационално.

ПГТ е отворена да приема мнения и предложения от учители, служители и ученици, включително и критични, и е готова да реализира промени, насочени към подобряване на дейността.

I. Общи разпоредби

От всеки учител и служител на ПГТ се очаква добросъвестно изпълнение на задълженията, с нагласа за изпълнение на законните разпореджения, указания и изисквания на висшестоящите ръководители.

Учителите и служителите следват да се отнасят с колегите си по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти и не нарушава правата им, предоставени с основния закон на държавата.

Учителите и служителите представят пред преките си ръководители и пред висшестоящото ръководство честно и открито проблемите си.

1. Учителите и служителите следва да спазват установеното работно време и да бъдат точни при ползване на регламентираните почивки. Отпуски при временна нетрудоспособност се ползват единствено по лекарско предписание.
2. Учителите и служителите следва да уведомяват прекия си ръководител своевременно, когато са възпрепятствани да се явят навреме на работа или за изпълнение на възложени служебни задачи. Това се отнася до случаите на ползване на болнични, както и при всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината.
3. От учителите и служителите се очаква да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклото и външният им вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и авторитет.
4. Всички опити за подкупване на учителите и служителите от ПГТ представляват действия срещу неговата почтеност и уронване на доверието в гимназията. От учителите и служителите се очаква да избягват сблъсък между служебните си задължения и личните си интереси. В този смисъл при изпълнение на служебни задължения е недопустимо искането или приемането на подаръци, услуги, пари или други неща с парична стойност от външен източник или друг служител от ПГТ. Всеки учителите и служителите, попаднал в такава ситуация, е длъжен незабавно да отхвърли подобни опити и веднага да уведоми прекия си ръководител.
5. ПГТ не приема връзки на учителите и служителите с криминално проявени лица или със съмнителна репутация, уронваща престижа му.
6. Учителите и служителите носят отговорност за поведението си, чрез което се дискредитира ПГТ в обществото, произтичащо от употреба на алкохол или наркотични вещества на работното място или извън ведомството, установено по съответния ред.
7. Учителите и служителите не могат да организират или участват в незаконен хазарт, както и да организират и участват в хазартни игри в сградата на ПГТ или по време на работа.
8. Не е допустимо на работното място учителите и служителите от гимназията да водят агитация за политически и религиозни каузи.

II. Отношения на учителите и служителите с имуществото на ПГТ

Всички материални активи, които са собственост на ПГТ са предоставени на учителите и служителите за ползване в преките им служебни задължения. Водещ принцип е, че те се използват единствено и само във връзка с дейността на ПГТ, като категорично се забранява ползването им за лични цели.

1. Имуществото, документите и информацията на ПГТ могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения. Учителите и служителите са длъжни да ги пазят и своевременно да уведомяват преките си ръководители за загубването или повреждането им.
2. Учителите и служителите не могат да изнасят имущество и документи на ПГТ извън мястото, където осъществяват дейността си, освен в предвидените случаи и по установения ред.
3. Учителите и служителите нямат право да предоставят достъп до служебни помещения, имущество и документи на членове от семейството си и външни лица, неангажирани с дейността на ПГТ.
4. Учителите и служителите следва да гарантират сигурността на информацията, да не допускат разкриване на защитена информация и данни от служебни компютри.
5. ПГТ използва всички законни средства за препятстване унищожаването на информация или документи от преподавателите и служителите, които напускат.

III. Конфиденциалност

Цялата информация и документация, с която работи и разполага ПГТ е за служебно ползване и нейното използване за лични цели е абсолютно недопустимо.

1. Учителите и служителите не могат да разкриват информация, представляваща служебна тайна, както и да представят документи на ПГТ, да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица или медия, освен по определения законов ред.
2. Гимназията ще предприема всички допустими от закона действия срещу тези, които са копирали или придобили по друг начин служебна информация и са предприели действия за предоставянето ѝ на други лица.

IV. Сблъсък на интереси

Сблъсък на интереси е ситуация, в която личните интереси на учителите и служителите от ПГТ са в противоречие или създават основателни съмнения за колизия със служебните му функции и отговорности. Такива са и интересите, свързани със съпруг/а, родители и деца на учителя и служителя, с негов съдружник или с организация, в която осъществява друга разрешена от закона дейност и които могат да доведат до конфликтна ситуация между учителя и служителя и интересите на ПГТ.

Учителите и служителите по никакъв начин не могат да ползват служебното си положение за лични интереси, като не могат да участват в никакви сделки и да извличат финансови ползи, които са несъвместими със заеманите от тях длъжности.

В случай, че на учители и служители е възложена служебна задача, която може да доведе до сблъсък на интереси, той следва своевременно да си направи отвод пред ръководителя, възложил задачата.

V. Осъществяване на дейност извън ПГТ

Учителите и служителите на ПГТ могат да се ангажират с друга дейност извън него, ако това е позволено от закона и са получили разрешение от директора, в случай че такова се изисква.

1. Учителите и служителите не могат да извършват дейност извън ПГТ, която би довела до сблъсък между личните интереси и служебните функции и отговорности.
2. При осъществяване на дейност извън ПГТ, учителите и служителите спазват задължението за конфиденциалност и не може да използва служебна информация, станала известна във връзка и по повод изпълняваните служебни задължения.
3. Учителите и служителите не могат да сключват договори с външни лица, които имат договорни отношения с ПГТ за предоставяне на услуги, доставка на стоки или изготвяне на информационен продукт.

VI. Приемане на пари и подаръци

Приемането на пари и подаръци от учителите и служителите във връзка с работата е недопустимо, тъй като поставя под въпрос неговата безпристрастност.

При наличие на ситуация за предлагане на пари или подаръци, те следва учтиво, но недвусмислено да бъдат отказвани. В тези случаи учителите и служителите незабавно информират прекия си ръководител.

1. Учителите и служителите, ползвайки служебното си положение, не могат да искат или да приемат каквото и да е материален или паричен подарък, услуга, заем, както и да използва възможността да закупува стоки на намалени цени, освен ако това е общо достъпно.
2. Подаръци не могат да се приемат, освен ако отказът би се приел като знак на неучтивост и подаръкът има символичен характер и приемането му не води до сблъсък на интереси.

VII. Поведение, уронващо престижа на ПГТ

Поведението на учителите и служителите на служебното място и извън него следва да е съобразено със закона и възприетите в обществото етични норми.

1. Учителите и служителите не следват да се замесват в скандални и криминални ситуации, да има нечестно и позорно поведение, с което би навредил на авторитета и би накърнил доверието в ПГТ.
2. От учителите и служителите се очаква да проявяват нетърпимост при наличие на поведение, уронващо престижа на ПГТ от страна на други служители. При такива случаи незабавно се информира прекия ръководител, а когато това е негово поведение се уведомява висшестоящото ръководство.
3. При информация за извършено престъпление от учител или служител на ПГТ, получилият информацията следва незабавно да уведоми компетентните органи.
4. При предприети действия от страна на органите на прокуратурата, МВР или следствието срещу учител или служител, той е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на ПГТ.

VIII. Взаимоотношения на учителите и служителите в ПГТ

ПГТ очаква от всички свои учители и служители коректно и толерантно отношение помежду им. Адмира се сътрудничеството между учители и служителите, уважението към всички колеги, зачитането и търпимостта към чуждите мнения и действия, когато са в рамките на законовата уредба. Не се допуска отпращане на обидни квалификации, пренебрежително и

дискриминационно отношение между учителите и служителите в ПГТ. Преките ръководители носят непосредствена отговорност за честни, открити, коректни и професионални отношения между учителите и служителите.

1. Учителите и служителите се стремят и насърчават да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между учители и служители в присъствието на външни лица.
2. Всички лични противоречия се разрешават със съдействието на прекия ръководител, а при невъзможност чрез висшестоящия.

IX. Взаимоотношения с учениците

1. Всички учители и служители в ПГТ изпълняват задълженията си в интерес на живота и здравето на учениците, като стимулират тяхната познавателна самостоятелност и повишават знанията и уменията им.
2. Всички учители и служители спазват и гарантират правата на обучаваните за свобода на мисълта, за формиране на собствени възгледи и свободно изразяване на мнение.
3. Учителите и служителите не участват в никакви практики, които дискриминират учениците на основата на раса, етнически произход и религия, пол и националност.
4. Учителите и служителите познават симптомите на малтретиране, спазват процедурите, защитаващи подрастващите от насилие и уведомяват органите за закрила на детето при възникнали съмнения на нарушени права на децата, **не допускат ситуации на насилие и тормоз в училище.**
5. Всички учителите и служителите в ежедневната си работа се стремят да възпитават и формират общочовешки ценности и добродетели, свързани с националната ни идентичност, дух и самобитност.
6. Учителите и служителите провеждат своята дейност като изхождат от възрастовите особености на учениците в условията на взаимно уважение, толерантност и зачитане правата и личното достойнство на учениците.
7. Учителите и служителите не допускат никакви форми на физическо, психическо и емоционално насилие над ученическата личност.
8. Учителите и служителите подпомагат и съдействат за физическото укрепване на обучаемите, както и за възможно най-пълно развитие на интелектуалния им потенциал.

X. Отношения с родители

1. Учителите и служителите в професионалната гимназия информират родителите точно и обективно за цялостното развитие и възпитание на децата им.
2. При конфликти и проблеми в семейството, учителите и служителите подпомагат вземане на решения в интерес на ученика при стриктно въздържание от вземане на страна и възприемане на поведение на откритост при изразяване на становище. Разкриване на поверителна информация, касаеща ученик може да става само с разрешение на семейството.
3. Учителите и служителите не използват отношенията си с родителите за лично облагодетелстване.
4. Учителите и служителите уважават правото на родителите да вземат решения за своите деца.
5. Учителите и служителите информират родителите за всичките си решения, отнасящи се до техните деца.
6. Учителите и служителите активизират и приобщават родителската общност към училищния процес с оглед издигане нивото на обучението и възпитанието.
7. **Взаимодействие на родители и учители при решаване на конфликти между ученици.**
8. **Включване на родители и близки на проблемни ученици в мероприятия и дейности на класа и училището с цел приобщаването им към училищния живот и ангажирането им с живота на децата им в училище.**

Заключителна разпоредба

Всяко поведение извън тези правила е неприемливо за ПГТ, а когато представлява нарушение на разпоредбите на Кодекса на труда се санкционира с дисциплинарно наказание по съответния ред.

Настоящият етичен кодекс създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от ЗПУО, съгласуван е с общественения съвет, съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. Приет на Общо събрание с протокол № 5/04.09.2020 г.